

Opret leveringsplan

Ydelser, Tidsrum og Leveringsplan

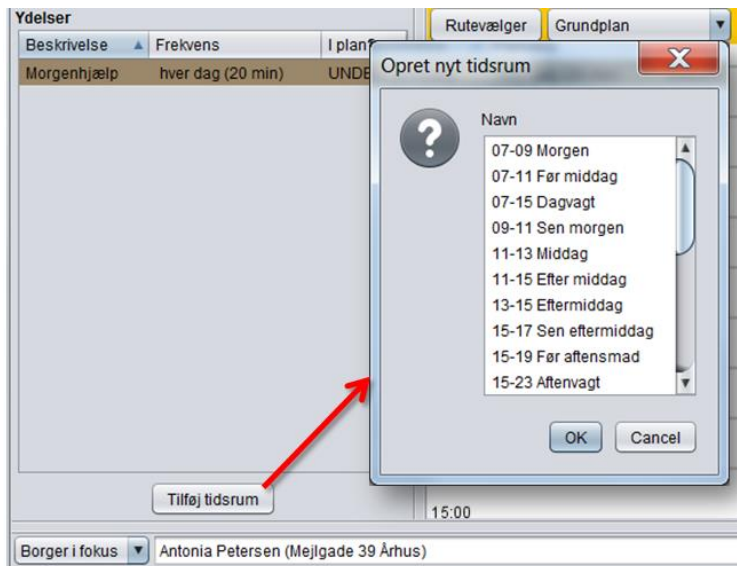
- Ydelse: definerer hvad der skal gøres, hvor meget tid der er til det, og hvor tit det skal gøres.
- Tidsrum: indikerer hvornår på dagen en ydelse skal leveres.
- Leveringsplan: den samlede plan over alle en borgers leveringer.

Oprettelse af leveringer

For at oprette en levering, trækker du ydelsen ned i Tidsrummet. Opret flere Tidsrum, hvis ydelsen skal leveres på forskellige tidspunkter af døgnet. Du kan sagtens lægge flere ydelser ind i samme Tidsrum.

Gå ind under fanen Overblik

- Dobbeltklik på en ydelse i Inboxen
- ... eller klik på LRB-opsætningen nederst på planlægningsfanen og find borgeren i feltet "Borger i fokus."
- Klik på Tilføj Tidsrum, vælg det Tidsrum, du har brug for og klik OK.



Disponering af en levering

Når leveringsplan og en levering er oprettet, er du klar til at disponere leveringen: Dvs. planlægge, hvornår og på hvilken rute leveringen faktisk skal udføres.

- Vælg arbejdsformen Grundplan og vælg rute og startdato for leveringen.
- Træk leveringen ind på rette tidspunkt, startdato og rute.
- Du kan efterfølgende dobbeltklikke på en levering og se og evt. redigere, hvor og hvornår den er lagt i grundplan.

